

FAQ Ledenbureau voor het Intranet

Alle regels betreffende de werkzaamheden van de leden zijn te vinden in het [huishoudelijk reglement](#) van BEES coop en zijn samengevat in de [Synthese van de werkorganisatie](#). Je vindt hier de antwoorden op de meest gestelde vragen.

Elke tweede vraag is in vrouwelijke vorm gesteld. De antwoorden gelden uiteraard voor alle leden van BEES coop. Meer info over dit onderwerp op onze [website](#).

Contents	1
DE SHIFTS	3
Ik twijfel tussen onregelmatig en regelmatig regime. Wat is het verschil? Wat is het beste voor BEES coop?	3
Hoe kan ik van tijdslot veranderen in het regelmatig regime?	3
Hoe kan ik van regime veranderen (regelmatig/onregelmatig)?	4
Mag mijn eter mij vervangen?	4
Hoe werkt de teller van de onregelmatige werksters?	4
Hoe kan ik weten wanneer ik een shift moet doen?	5
Ik slaag er niet in 13 shifts per jaar te doen. Hoe kan ik blijven deelnemen in BEES coop?	5
Wanneer is het ledenbureau open?	5
AFWEZIGHEID OP EEN OF MEERDERE SHIFTS	5
Ik kan niet aanwezig zijn op mijn eerstvolgende regulmatige shift. Wat moet ik doen?	5
Ik ben regelmatig en zal mijn volgende shift niet kunnen doen, kan ik een shift op voorhand doen?	6
Ik ben regelmatig, kan ik een shift ruilen met een onregelmatige werker?	6
Hoe moet ik mijn compensatieshift(s) doen?	6
IK BEN ONREGELMATIG	7
Ik ben onregelmatig en kan de shift waarvoor ik me had ingeschreven, niet doen. Wat moet ik doen?	7
Ik ben onregelmatig en ik heb een shift waarvoor ik was ingeschreven gemist. Wat gebeurt er met mijn teller?	7
VOOR ALLE COÖPERANTEN	7
Wat is het verschil tussen een enkele en een dubbele compensatie?	7
Hoe weet ik wat mijn status is en/of hoeveel compensatieshifts ik moet doen?	8
Wat betekent mijn status ("up-to-date", "alert", "rood alert", "geblokkeerd") ?	8
Ik heb mijn shift niet gedaan, mag ik nog boodschappen doen in BEES coop?	9
Ik ben ziek geworden/mijn kind is ziek geworden net voor mijn shift, wat moet ik doen?	10
Ik ga een tijdje afwezig zijn, wat moet ik doen?	10
Waartoe dient een supercoöperant ?	10
Wie kan supercoöperant worden? Hoe word je supercoöperant?	11
Waar vind ik de contactgegevens van mijn supercoöperant?	11
Is het mogelijk je supercoöperant te kiezen of te veranderen van supercoöperant?	11
Welke comités bestaan er ? Wat doen ze ? Hoe kan ik lid worden van een comité?	11
Ik krijg een werkloosheidsuitkering, moet ik iets speciaals doen?	12
Ik ontvang een uitkering van de mutualiteit, moet ik iets speciaals doen ?	12
Ik ben coöperant, kan ik als eter van een andere coöperant ingeschreven worden?	12

A. DE SHIFTS

- **Ik twijfel tussen onregelmatig en regelmatig regime. Wat is het verschil? Wat is het beste voor BEES coop?**

Wij moedigen je aan je in te schrijven voor het **regelmatig regime**, wat betekent dat je om de 4 weken op een vast tijdstip - dat wil zeggen een vaste dag en tijd – een shift doet. Deze regeling maakt een betere organisatie van de shifts en van de winkel mogelijk (verwachte aanwezigheid, sfeer in de ploeg, kennis van de specifieke taken van een shift, enz.).

Het **onregelmatig regime**, d.w.z. het doen van shifts in een variabel uurrooster en wanneer het past, is bestemd voor coöperanten die een levensritme hebben dat sterk varieert naar gelang de tijd van het jaar of die wisselende uurroosters hebben. De onregelmatige werksters doen bij voorkeur shifts waarvoor moeilijker mensen te vinden zijn, bijvoorbeeld op vrijdag- of zaterdagavond, afhankelijk van wat beschikbaar is. Onregelmatige werksters moeten hun teller in het oog houden om strafshifts te vermijden (wanneer ze in negatief valt).

In het regelmatig regime kan men zich laten vervangen in geval van eenmalige afwezigheid, wat niet mogelijk is voor onregelmatige werksters.

- **Hoe kan ik van tijdslot veranderen in het regelmatig regime?**

Neem contact op met het ledenbureau (membre@bees-coop.be). Kijk op het intranet ([hier](#)) om te zien welke slots beschikbaar zijn en vertel ons wat jou past.

Het is belangrijk om in elke ABCD-weekperiode een shift te draaien, hetzij in je oude slot, hetzij in je nieuwe slot. Als dit niet lukt voor jou, zul je op een ander tijdstip een (compensatie)shift moeten draaien, zodat je in de loop van het jaar totaal 13 diensten hebt gepresteerd.

- **Hoe kan ik van regime veranderen (regelmatig/onregelmatig)?**

Neem contact op met het ledenbureau (membre@bees-coop.be).

Van regelmatig naar onregelmatig: als je status up-to-date is, stuur je een e-mail naar het ledenbureau en wij zullen je keuze registreren. Als je niet up to date bent, doe dan eerst je shift of achterstallige shifts voor je op onregelmatig regime overschakelt. Zodra je status weer up to date is, kan je overstappen op een ander regime. Wij willen niet dat de onregelmatige werksters in negatief beginnen, want de ervaring is dat zij moeilijk terugkeren naar positief.

Van onregelmatig naar regelmatig: kijk op het intranet ([hier](#)) welke slots nog vrij zijn en vertel ons wat jou past. Je kan regelmatig worden, zelfs als je teller niet up-to-date is. Het enige wat je moet doen, is de nodige compensatieshifts te doen binnen 4 weken na je registratie als regelmatig werkster.

- **Mag mijn eter mij vervangen?**

Neen, je eter kan jou niet vervangen, om verzekeringstechnische redenen maar ook en vooral omdat een minimale aanwezigheid bij de ploegen noodzakelijk is opdat elke medewerker zich op zijn gemak zou voelen bij de verschillende taken en om te zorgen voor een goede sfeer in de teams. Anderzijds hebben we altijd nieuwe gemotiveerde coöperanten nodig en kunnen eters coöperanten worden.

- **Hoe werkt de teller van de onregelmatige werksters?**

De onregelmatige werksters hebben een shiftenteller die op de dag van hun registratie op 0 wordt gezet en die vanaf de dag dat zij zich als onregelmatige registreren, om de vier weken met -1 daalt. Elke keer dat de onregelmatige een shift draait, verhoogt haar teller met +1. Het principe van de onregelmatige werkster is om de shifts te presteren vóór de waarschuwingsdatum, om altijd up to date te zijn (en dus de teller in positief of gelijk aan 0 te hebben).

Als de onregelmatige werkster niet heeft geanticipeerd, d.w.z. als haar teller op 0 staat op de dag van haar waarschuwingsdatum, gaat haar teller direct op -2 (een strafshift), en blijft vervolgens elke vier weken met één punt dalen.

Pas op, de teller loopt terug de nacht vóór de waarschuwingsdatum. Voorbeeld: de alarmdatum is 05/08, de medewerkster moet haar dienst ten laatste op 04/08 draaien omdat haar meter op 05/08 om 5 uur 's morgens naar omlaag gaat.

Kortom, de teller van de onregelmatige werkster moet permanent op minimaal +1 staan om problemen te voorkomen.

In [dit document](#) vind je alle details over de werking van de onregelmatige shifts.

- **Hoe kan ik weten wanneer ik een shift moet doen?**

Je vindt alle informatie over je shifts op jouw intranet (tabblad « mijn shifts »). Je vindt er onder andere de data van je volgende shifts, je status, eventuele compensaties die je nog moet doen en de contactgegevens van je supercoöperant.

Als je geen login meer hebt, contacteer dan het ledenbureau (membre@bees-coop.be).

Als je je kaart scant aan het onthaal van de winkel kan je ook informatie bekijken over je eerstvolgende shift(s).

- **Ik slaag er niet in 13 shifts per jaar te doen. Hoe kan ik blijven deelnemen in BEES coop?**

BEES coop wil dat iedereen die dat wenst, kan deelnemen in BEES coop. Voor sommige coöperanten kan het moeilijk zijn 13 shifts per jaar te doen. Het systeem van de solidariteitsshifts laat toe dat andere coöperanten een of meer shifts doen in hun plaats. Alle informatie over solidariteitsshifts vind je [hier](#).

- **Wanneer is het ledenbureau open?**

Het ledenbureau is open op:

- maandag van 17u tot 19u45
- woensdag van 17u tot 19u45
- vrijdag van 14u30 tot 17u15
- zaterdag van 9u30 tot 12u15.

Tijdens deze openingsuren ben je welkom in het ledenbureau om je vragen te stellen.

Je kan ook een mail sturen naar membre@bees-coop.be. De coöperanten van het ledenbureau beantwoorden de mails tijdens de openingsuren van het bureau.

B. AFWEZIGHEID OP EEN OF MEERDERE SHIFTS

IK BEN REGELMATIG

- **Ik kan niet aanwezig zijn op mijn eerstvolgende regelmatige shift. Wat moet ik doen?**

Zodra je weet dat je er niet kan zijn, moet je verschillende dingen doen:

1. Waarschuw je **supercoöperant** (of het ledenbureau als er geen supercoöperant is)
2. Zoek een **vervangster** voor jouw shift. Dit kan zo:
 - Prik een aanvraag voor vervanging op het aankondigingsbord aan de ingang van de winkel, en kijk naar de berichtjes die er al hangen
 - Vraag aan het ledenbureau de adressen van coöperanten die dezelfde shift doen, maar in een andere week

(we werken aan een geïnformatiseerd systeem voor vervangingen).

Opgelet, deze vervangingen zijn enkel mogelijk voor regelmatige coöperanten (Aandeel A).

3. Als je een vervangster gevonden hebt : dan kom je zelf de shift doen van je vervangster en je vult de aanwezigheidslijst in (in het vakje « vervangster », naast de naam van degene die je vervangt). Dit zal al ingevuld zijn als je het ledenbureau verwittigd had (membre@bees-coop.be).

Als je geen vervanging hebt kunnen vinden :

- verwittig je supercoöperant (of bij gebrek daaraan het ledenbureau),
 - verricht één of twee compensatieshifts, afhankelijk van wat je supercoöperant (of het ledenbureau) voor jou heeft aangeduid. Als je twijfels hebt over het aantal compensatieshifts die je moet doen, check dit dan op je [intranet](#).
- **Ik ben regelmatig en zal mijn volgende shift niet kunnen doen, kan ik een shift op voorhand doen?**

Nee. Als regelmatige werker moet je, zodra je weet dat je er niet kan zijn, tot de laatste minuut vervanging zoeken met een andere regelmatige werker. Als je niemand vindt die je kan vervangen, verwittig je supercoöperant (of het ledenbureau als je geen supercoöperant hebt). Je moet dan één compensatieshift doen binnen de 4 weken na de gemiste shift.

- **Ik ben regelmatig, kan ik een shift ruilen met een onregelmatige werker?**

Nee, het ruilen van shifts is enkel mogelijk voor regelmatige werkers aangezien onregelmatige werkers hun shiften kunnen doen wanneer ze willen.

- **Hoe moet ik mijn compensatieshift(s) doen?**

Om een compensatieshift te doen, kun je meteen een shift komen draaien die jou past, in de periode na de gemiste shift. Voor een compensatieshift is op voorhand inschrijven niet verplicht. Indien je niet ingeschreven bent voor een compensatieshift, en de supercoöperant of het personeelslid oordeelt dat de shift reeds volzet is, kan je niet toegelaten worden tot de shift en gevraagd worden je compensatie op een andere dag te doen.

Om moeilijkheden te vermijden en de organisatie van de shifts niet te bemoeilijken, kan je op intranet checken welke shifts beschikbaar zijn (hier). En vraag dan aan het ledenbureau om je in te schrijven in de shift die je wil doen. Als je geen antwoord van het ledenbureau zou krijgen en je ziet (hier) dat er plaats is, kan je de shift komen doen.

IK BEN ONREGELMATIG

- **Ik ben onregelmatig en kan de shift waarvoor ik me had ingeschreven, niet doen. Wat moet ik doen?**

Je kan je ten laatste 24 uur voor het begin van de shift uitschrijven, zonder sanctie.

Als je in minder dan 24 uur voor het begin van de shift verwittigd dat je niet kan komen, zal je teller -1 aanrekenen. Je zal dus een inhaalshift moeten doen.

- **Ik ben onregelmatig en ik heb een shift waarvoor ik was ingeschreven gemist. Wat gebeurt er met mijn teller?**

Als je niet komt opdagen voor een shift waarvoor je was ingeschreven, word je als « afwezig – 2 compensaties » genoteerd, dit betekent dat je een strafshift moet doen.

VOOR ALLE COÖPERANTEN

- **Wat is het verschil tussen een enkele en een dubbele compensatie?**

Voor een goede organisatie van de winkel is het zeer belangrijk dat iedereen haar shifts doet waarvoor zij is ingeschreven (en verwacht wordt). Wanneer een coöperant haar shift mist, komt ze in het mechanisme van de compensaties terecht. De coöperant moet dan in principe een dubbele compensatie doen, dit betekent twee shifts : de gemiste shift inhalen en een bijkomende shift doen. De regelmatige werkster moet deze shifts doen vóór haar volgende reguliere shift (binnen de 4 weken). De onregelmatige werkster moet deze shifts doen vóór haar volgende aftrekdatum.

Afhankelijk van de reden van de afwezigheid kan de supercoöperant beslissen dat een coöperant die haar shift gemist heeft, toch maar één compensatieshift moet doen, dit betekent dat enkel de gemiste shift moet ingehaald worden.

Ziehier enkele voorbeelden. De compensaties worden aangepast aan de situatie van elke coöperant.

Dubbele compensatieshift	Enkele compensatieshift
De coöperant verwittigt niet dat ze afwezig zal zijn.	Een kind wordt ziek en de coöperant verwittigt dat ze niet kan komen omdat ze voor haar kind moet zorgen.
De coöperant komt systematisch te laat.	Een coöperant wordt ziek en verwittigt haar supercoöp en/of het ledenbureau.
De coöperant heeft zich van datum vergist voor haar shift.	De coöperant heeft een ongeval op weg naar BEES coop.
	De coöperant heeft tijdig vervanging gezocht maar niet gevonden.

- **Hoe weet ik wat mijn status is en/of hoeveel compensatieshifts ik moet doen?**

Als je afwezig genoteerd wordt voor een shift, ontvang je een automatische e-mail die je meldt wat je status is en hoeveel shifts je moet doen om weer up-to-date te zijn.

Je vindt alle informatie over je status :

- Op je [intranet](#) (tabblad "Mijn shifts"),
- Bij het ledenbureau (membre@bees-coop.be) of
- Als je je kaart scant aan het onthaal van de winkel.

- **Wat betekent mijn status ("up-to-date", "alert", "rood alert", "geblokkeerd") ?**

De status van een coöperant varieert naargelang de shifts die zij al dan niet gedaan heeft. Het recht om boodschappen te doen in de winkel en de verplichting shifts te doen, hangen van deze status af. Zie hier een samenvatting van de verschillende statussen:

Status	Betekenis	Verplichting shifts te doen?	Recht boodschappen te doen?
À jour	In orde	Ja	Ja
Alert	De werkster heeft een shift gemist. Ze heeft 4 weken om haar situatie te regulariseren (haar shift(s) inhalen).	Ja	Ja
Rood alert	De werkster heeft haar shifts niet ingehaald binnen 4 weken. Ze moet haar situatie up to date brengen.	Ja	Nee

Verlenging	De werkster die in rood alert staat, moet haar compensatieshifts doen. Ze kan aan het onthaal of het ledenbureau een verlenging van 2 weken vragen om haar achterstallige shifts in te halen en onderwijl toch boodschappen te kunnen blijven doen. Als deze periode niet lang genoeg is, kan ze voor het einde van de verlenging het ledenbureau contacteren.	Ja	Ja, tijdelijk
Geblokkeerd	De teller van de coöperant staat op -4. De coöperant wordt geschrapt uit haar slot. Ze kan zich niet meer voor een shift inschrijven. Ze moet contact opnemen met het ledenbureau.	Nee	Nee

- Ik heb mijn shift niet gedaan, mag ik nog boodschappen doen in BEES coop?

Het recht om boodschappen te doen, hangt af van je status. Als je een shift mist gaat je status van « up to date » naar « alert ». Je hebt dan vier weken om je situatie in orde te brengen. Tijdens deze periode kan je je boodschappen blijven doen.

Als je binnen deze periode niet al je achterstallige shifts inhaalt, kom je in Rood Alert te staan. In dit geval kan je een « verlenging » van twee weken vragen (dit heet « gratieperiode »). Tijdens deze twee weken kan je je boodschappen blijven doen, en je shifts inhalen.

Als je teller op -4 komt te staan, word je status geblokkeerd en kan je geen boodschappen meer doen.

Om alle bijzonderheden van de werking van BEES coop goed te doorgronden, lees je de [samenvatting van de werkorganisatie](#).

- Ik ben ziek geworden/mijn kind is ziek geworden net voor mijn shift, wat moet ik doen?

Als je kind of jijzelf ziek wordt, moet je je supercoöperant laten weten dat je niet komt. Ze kan het aanduiden op de aanwezigheidslijst. Normaal gesproken moet je in dit geval gewoon

de gemiste shift inhalen (enkele compensatie), maar het is je supercoöperant die uiteindelijk beslist. Als er geen supercoöperant in je shift is, breng dan het ledenbureau op de hoogte (membre@bees-coop.be).

- **Ik ga een tijdje afwezig zijn, wat moet ik doen?**

Regelmatige coöperant: de regel blijft het ruilen van shifts. Als je langer dan 8 weken afwezig zult zijn, kan je een pauze vragen. Tijdens deze pauze hoef je geen diensten te draaien en staat je teller stil, en kan je ook geen boodschappen doen. Je eters zullen in deze periode ook geen boodschappen kunnen doen.

Onregelmatige coöperant: de regel blijft de anticipatie van je shifts voor de periode van je afwezigheid. Als je langer dan 16 weken afwezig bent, kan je een pauze aanvragen. Tijdens deze pauze hoef je geen shifts te doen en staat je teller uit, maar kan je ook geen boodschappen doen. Je eters zullen in deze periode ook geen boodschappen kunnen doen.

C. DE SUPERCOÖP

- **Wartoe dient een supercoöperant ?**

In een zelfbesturend systeem zoals BEES coop is het van essentieel belang dat mensen op een bepaald moment bepaalde verantwoordelijkheden op zich nemen en in staat zijn situaties zelfstandig en autonoom te beheren. Om het BEES-systeem optimaal te laten functioneren, moet er in elke shift een supercoöperant zijn.

De rol van de supercoöperant is zeer belangrijk. De supercoöperant:

- beheert de aan-/afwezigheid van collega's tijdens de shift (omdat zij haar team het beste kent),
- is het aanspreekpunt voor haar team en leidt de medewerkers tijdens de shift. Ze zorgt ervoor dat de shift voor iedereen goed verloopt,
- organiseert en coördineert het werk in haar team,
- is de schakel tussen de personeelsleden en het team van werksters voor het runnen van de winkel tijdens de shift.

- **Wie kan supercoöperant worden? Hoe word je supercoöperant?**

Elke coöperant die dat wil, kan supercoöperant worden. De supercoöperant wordt gekozen uit de regelmatige coöperanten die in hetzelfde tijdslot ingeschreven zijn.

Er worden regelmatig opleidingen georganiseerd, deze worden aangekondigd in de nieuwsbrieven naar de supercoöperanten.

Als je supercoöp wil worden, volstaat het een mail te sturen naar het ledenbureau : membre@bees-coop.be. BEDANKT !!

- **Waar vind ik de contactgegevens van mijn supercoöperant?**

Je vindt alle informatie over je shifts en de naam van je supercoöperant op je intranet [hier](#) (onder het tabblad « mijn shifts »). Heb je geen login, wend je dan tot het ledenbureau : membre@bees-coop.be.

- **Is het mogelijk je supercoöperant te kiezen of te veranderen van supercoöperant?**

Ja, elk lid is autonoom in de keuze van zijn supercoöperant en kan vragen van team te veranderen als de relatie met zijn supercoöperator slecht is.

D. VARIA

- **Welke comités bestaan er ? Wat doen ze ? Hoe kan ik lid worden van een comité?**

Alle informatie over de comités vind je op je intranet, onder « documenten ». In dit [document](#) vind je de lijst met alle comités, hun doelstellingen en hun contactgegevens.

Aarzel niet contact met hen op te nemen als je je meer wil engageren in het leven van BEES coop.

- **Ik krijg een werkloosheidsuitkering, moet ik iets speciaals doen?**

Voor bepaalde vrijwilligersactiviteiten is de goedkeuring van de RVA vereist om in aanmerking te komen voor werkloosheidsuitkeringen. In een e-mail van 2 februari 2017 heeft de RVA ons evenwel bevestigd dat de situatie van de werklozen die op vrijwillige basis door BEES coop worden tewerkgesteld, binnen de richtlijnen valt. Werklozen moeten dus GEEN formulier C45B (artikel 45bis van het KB van 25.11.1991) indienen. Indien je problemen ondervindt met de administratie, aarzel dan niet ons een kopie te vragen van de e-mail van de RVA waarin dit recht wordt bevestigd.

- **Ik ontvang een uitkering van de mutualiteit, moet ik iets speciaals doen ?**

Het hangt allemaal af van de reden waarom je niet in staat bent om te werken. De shifts moeten verenigbaar zijn met jouw arbeidsongeschiktheid. Je moet je mutualiteit op de hoogte brengen dat je shifts wenst te doen voor BEES coop.

Als je een ziekteuitkering krijgt, kun je ook een werkvrijstelling vragen bij BEES coop als je dat wenst. In dat geval kan je boodschappen blijven doen zonder shifts te moeten doen.

- **Ik ben coöperant, kan ik als eter van een andere coöperant ingeschreven worden?**

Nee. Je kan maar één status hebben (coöperant of eter). Ben je coöperant en wens je eter te worden van een andere coöperant, neem dan contact op met het ledenbureau (membre@bees-coop.be) om je status als coöperant op te schorten.